



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ"

Ταχ. Δ/ση: Κοραή 4

Αθήνα, 105 64

Πληροφορίες: ΑΘΗΝΑ ΑΓΟΡΓΙΑΝΙΤΟΥ

Τηλ.: 210 3278158

Email: aagorgianitou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 22/6/2017

Α.Π.: 12556

Προς:

ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

Υπεύθυνου Πράξης ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ ΛΙΝΤΖΕΡΗΣ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «ΘΕΣΜΙΚΗ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΗΣ ΓΣΕΒΕΕ» με Κωδικό ΟΠΣ 5001290 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π.
του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. του άρθρου 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005),
 - 1.2. του άρθρου 27 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις. (ΦΕΚ Α', 29/19 Μαρτίου 2015),
 - 1.3. του Π.Δ. 69/2015 (ΦΕΚ 113/Α/21-09-2015) «Διορισμός Πρωθυπουργού»,
 - 1.4. του Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208),

1.5. του Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210),

1.6. της Υ173/4.11.2016 «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Β' 3610),

1.7. της με αριθμ. πρωτ. Υ197/16-11-2016 Απόφασης του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 3722/Β/17-11-2016), με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση»,

1.8. της με αριθμ. 34681/ 27-03-2015 (ΦΕΚ 178/27-03-2015) Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας & Τουρισμού, με θέμα «Διορισμός μετακλητού Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού»,

1.9. της με αριθμ. 53684/ΕΥΘΥ 460 ΥΑ (ΦΕΚ948/ 29-05-2015) Απόφασης «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ του άρθρου 5 παρ. 3 του Ν. 4314/2014» όπως ισχύει ,

1.10. της με αριθμ. 79474/30-12-2014 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας περί ορισμού Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ,

1.11. της με αριθμ. 75385/15-07-2015 Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Μονάδων «Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"».

2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) όπως ισχύει.

3. Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4. Την με αρ. πρωτ. C(2014)/10128 final/17-12-2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Την με αριθμ. 81896/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», καθώς και την αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 Απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύουν.

6. Το εγκεκριμένο έγγραφο Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, όπως ισχύει.

7. Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Την με αρ. πρωτ. 298/05-02-2016 σύμφωνη γνώμη της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στις Πρωτοβουλίες των θεσμικών κοινωνικών εταίρων στη Δράση "Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των κοινωνικών εταίρων" για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

9. Την ποσοστιαία κατανομή των πόρων στην οποία έχουν συμφωνήσει οι πέντε θεσμικοί κοινωνικοί εταίροι, όπως εστάλη στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, κ. Ιωαννίδη στις 10 Νοεμβρίου 2015.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



10. Την με αριθμ. πρωτ. 1466/15-02-2016 (ΑΔΑ: 68ΔΣ465307-1Η8) Πρόσκληση (κωδ.ΑΝΑΔ07) της ΕΥΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ», προς τους Κοινωνικούς Εταίρους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 4 & 5 του Ε.Π.
11. Την με αριθμ. πρωτ 9841/26.07.2016 Απόφαση Ένταξης της πράξης «ΘΕΣΜΙΚΗ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΗΣ ΓΣΕΒΕΕ» με Κωδικό ΟΠΣ 5001290 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» με δικαιούχο το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ..
12. Την πρόταση της αρμόδιας διαχειριστικής Μονάδας.
13. Τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.
14. Την με α.π. Υ.Σ 1257/22-06-2017 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής.

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «ΘΕΣΜΙΚΗ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΗΣ ΓΣΕΒΕΕ» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από ΕΠ
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	1 - ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.861.680,00
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	1 - ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Μετάβαση	222.000,00
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	1 - ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	200.400,00
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	4 - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μετάβαση	93.360,00
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	5 - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	22.560,00

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης / ΜΙΣ (ΟΠΣ):	5001290
2.Δικαιούχος:	ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ-ΙΝΣΤ/ΤΟ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧ ΓΕΝ. ΣΥΝ/ΔΙΑ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	5040021
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Η ΓΣΕΒΕΕ ως τριτοβάθμιος συνδικαλιστικός φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών μικρών επιχειρήσεων και αυτοαπασχολούμενων έχει σημαντικό θεσμικό ρόλο σε όλα σχεδόν τα επίπεδα της κοινωνικής και οικονομικής ζωής. Η υποστήριξη & αναβάθμιση του ρόλου της απαιτεί δράσεις οργανωτικής & επιχειρησιακής ενδυνάμωσης τόσο της ίδιας όσο και των Ομοσπονδιών μελών της. Συγκεκριμένα απαιτείται η υποστήριξη της ΓΣΕΒΕΕ για την ανταπόκριση στις ανάγκες καθημερινής θεσμικής και πολιτικής παρουσίας, η ανάπτυξη ενός συστήματος αναβαθμισμένης επικοινωνίας & συνεργασίας</p>



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



μεταξύ των τοπικών/κλαδικών Ομοσπονδιών - Σωματείων της ΓΣΕΒΕΕ, η ανάπτυξη & υποστήριξη δράσεων εθνικής και ευρωπαϊκής δικτύωσης και συμπράξεων με επαγγελματικούς, συνδικαλιστικούς και άλλους κοινωνικούς φορείς και οργανισμούς, η επιμόρφωση των συνδικαλιστικών στελεχών Ομοσπονδιών & Σωματείων της ΓΣΕΒΕΕ, η συμπλήρωση, επέκταση & διαχείριση του σημαντικού ιστορικού αρχείου της ΓΣΕΒΕΕ και η απόκτηση εξειδικευμένων πιστοποιήσεων των επιχειρησιακών φορέων της (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ) σε σύγχρονα πρότυπα ποιότητας στους τομείς δραστηριοτήτων τους.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ως ο κατεξοχήν αρμόδιος επιστημονικός φορέας των ΜΜΕ καλείται να καλύψει την ανάγκη για εξειδικευμένη πληροφόρηση στο επίπεδο της συστηματικής παρακολούθησης θεμάτων ενδιαφέροντος των μικρών επιχειρήσεων αναπτύσσοντας μια «Δράση παρακολούθησης θεμάτων ενδιαφέροντος των μικρών επιχειρήσεων στα πεδία των πολιτικών απασχόλησης και εκπαίδευσης» στοχεύοντας στην παρακολούθηση και τη συστηματική παρέμβαση στο δημόσιο διάλογο σε θέματα ειδικού ενδιαφέροντος γύρω από τις κοινωνικές πολιτικές, τις πολιτικές απασχόλησης, την επαγγελματική εκπαίδευση και τη διά βίου μάθηση. Τα παραγόμενα αποτελέσματα συμβάλλουν στην παροχή επιστημονικής, συμβουλευτικής υποστήριξης και τεκμηρίωσης προς τη ΓΣΕΒΕΕ και απευθύνονται τόσο σε εξειδικευμένους αναγνώστες όσο και στο ευρύ κοινό. Επιπλέον, κρίνεται απαραίτητη η αναβάθμιση και ο μετασχηματισμός των δομών του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ πανελλαδικά, σε δομές πληροφόρησης, γνώσης και υποστήριξης στα πεδία (α) ενημέρωσης, καθοδήγησης και ενδυνάμωσης μικρών επιχειρήσεων (εργοδοτών, αυτοαπασχολούμενων, εργαζομένων και ανέργων που θέλουν να δραστηριοποιηθούν επιχειρηματικά), (β) διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών, του σχεδιασμού και της ανάπτυξης ποιοτικών προδιαγραφών επαγγελματικής κατάρτισης & (γ) ενδυνάμωσης των τοπικών συνδικαλιστικών φορέων μελών της ΓΣΕΒΕΕ.

Προκειμένου τα παραπάνω να καταστούν δυνατά, η υλοποίηση, ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η διοίκηση όλων των υποέργων της πράξης «Θεσμική, ερευνητική και επιχειρησιακή ενδυνάμωση της ΓΣΕΒΕΕ» θα αποτελέσει διακριτό Υποέργο. Για την τεχνολογική αναβάθμιση της λειτουργίας της ΓΣΕΒΕΕ και των φορέων τους θα υλοποιηθούν ενέργειες που εξασφαλίζουν τον εκσυγχρονισμό τόσο του τρόπου παρακολούθησης & διαχείρισης του συνόλου των ενεργειών, όσο και την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία με το σύνολο των εμπλεκόμενων. Τέλος, προβλέπεται ο σχεδιασμός επικοινωνιακής στρατηγικής, η εκπόνηση σχετικού πλάνου επικοινωνίας και δημοσιότητας & ο σχεδιασμός των απαραίτητων υλικών, τα οποία με τη σειρά τους θα τροφοδοτήσουν την έκδοση των παραγόμενων υλικών που προκύπτουν από την υλοποίηση της πράξης, όπως και οι αντίστοιχες ενέργειες διάχυσης, ενημέρωσης & προώθησης τους.

Τέλος επισημαίνεται ότι, η πράξη περιλαμβάνει δαπάνες που υπολογίζονται βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους. Πιο συγκεκριμένα, είναι επιλέξιμες δαπάνες, εξαιρουμένων των άμεσων δαπανών προσωπικού, που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού ύψους έως 40% επί των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού, χωρίς προηγούμενο υπολογισμό για τον προσδιορισμό του εφαρμόζομενου ποσοστού. Το κατ' αποκοπή υπολογιζόμενο ποσό από την εφαρμογή του ποσοστού καλύπτει τόσο τις λοιπές άμεσες δαπάνες της πράξης, όσο και τις έμμεσες δαπάνες αυτής. Η περιγραφή τους αναλύεται στο 'Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα' που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τεχνικού δελτίου πράξης.

5. Παραδοτέα πράξης:

Τα Παραδοτέα που θα προκύψουν από την εφαρμογή της προτεινόμενης Πράξης, ανά Υποέργο, ενδεικτικά είναι τα εξής:

Υποέργο 1:

- Παραδοτέα τακτικού και έκτακτου προσωπικού βάσει αυτεπιστασίας
- Εκπόνηση ειδικών μελετών σε θεματικές κατηγορίες οικονομίας, κοινωνικής πολιτικής κ.α.
- Φάκελο καταγραφής και διαρκούς επικαιροποίησης στοιχείων και δεδομένων
- Ανάπτυξη εφαρμογής λογισμικού για την διαχείριση των δεδομένων και τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής
- Οργάνωση, τήρηση και επικαιροποίηση φακέλου φυσικού αντικείμενου πακέτου εργασίας καθώς και υλοποίηση όλων των δράσεων
- Υλοποίηση ευρωπαϊκού συνεδρίου Υλοποίηση ταξιδιών συναντήσεων με φορείς εξωτερικού και εσωτερικού
- Φάκελο μεταφράσεων υλικών, κειμένων, μελετών, προωθητικού υλικού και διερμηνείες
- Οργάνωση & τήρηση φακέλου φυσικού αντικείμενου
- Επικαιροποίηση υφιστάμενου υλικού πέντε θεματικών ενότητων συνδικαλιστικής επιμόρφωσης
- Ανάπτυξη πέντε νέων θεματικών ενότητων κυρίως οριζόντιων δεξιοτήτων αλλά και νέων αντικείμενα συνδικαλιστικής επιμόρφωσης.
- Ψηφιοποίηση εκπαιδευτικών περιεχομένων & συντήρηση και τεχνική υποστήριξη υφιστάμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Εκπαιδευτικό έργο συνεργατών εκπαιδευτών για σεμινάρια συνδικαλιστικής επιμόρφωσης
- Εκπαιδευτικό έργο συνεργατών εκπαιδευτών e-learning για σεμινάρια συνδικαλιστικής επιμόρφωσης
- Εργασίες γραμματειακής υποστήριξης των σεμιναρίων συνδικαλιστικής επιμόρφωσης
- Επικαιροποίηση & διαχείριση ιστορικού αρχείο ΓΣΕΒΕΕ
- Σχεδιασμός και επιμέλεια έκθεσης ιστορικού υλικού για τα 100 έτη της ΓΣΕΒΕΕ & Δημιουργία βίντεο παρουσίασης 100 χρόνων της ΓΣΕΒΕΕ
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ψηφιακής περιήγησης ιστορίας ΓΣΕΒΕΕ
- Σχεδιασμός, οργάνωση & υλοποίηση συνεδρίου
- Σχεδιασμός, οργάνωση & υλοποίηση ημερίδων και εκθέσεων παρουσίασης υλικού
- Εξειδικευμένες πιστοποιήσεις των επιχειρησιακών φορέων της ΓΣΕΒΕΕ

Υποέργο 2:

- Σχέδιο Δράσης του Μηχανισμού/Οδηγός Εφαρμογής του Μηχανισμού
- Υλοποίηση των ερευνητικών και μελετητικών εργασιών του Μηχανισμού του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
- Εκπόνηση Θεματικών Οδηγών



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Εκθέσεις Αποτελεσμάτων ερευνών και μελετών
- Αποτελέσματα συλλογής στοιχείων για ποσοτικές έρευνες
- Εξαγωγή στατιστικών δεδομένων
- Εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
- Οργάνωση, υλοποίηση και παρακολούθηση των εργασιών επιμόρφωσης προσωπικού/ ενημέρωση και δικτύωση
- Υλοποίηση ημερίδων/εργαστηρίων/συναντήσεων εργασίας
- Υλοποίηση επιστημονικών συνεδρίων
- Υλοποίηση ταξιδιών
- Έξοδα συμμετοχή/εγγραφής σε ημερίδες, workshops, συνέδρια κλπ.
- Υλοποίηση ενδοεπιχειρησιακής επιμόρφωσης

Υπόεργο 3:

- Εγχειρίδιο λειτουργίας Δικτύου πληροφόρησης, γνώσης και υποστήριξης
- Οδηγός υλοποίησης δράσεων Δικτύου
- Εργαλειοθήκη άξονα 1, άξονα 2 & άξονα 3
- Αναλυτικό σχέδιο δράσης για τους τρεις άξονες του Δικτύου
- Αναφορές πεπραγμένων προσωπικού
- Φάκελος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης ανθρώπινου δυναμικού
- Ανάπτυξη βίντεο για την παρουσίαση των δράσεων του Δικτύου
- Ημερίδες ενημέρωσης/πληροφόρησης
- Κύκλοι θεματικών εργαστήριων
- Οδηγοί βημάτων (roadmaps)
- Πορίσματα θεματικών μελετών
- Παραδοτέα τακτικού προσωπικού βάσει αυτεπιστασίας
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης της λειτουργίας του δικτύου

Υπόεργο 4:

- Παραδοτέα τακτικού και έκτακτου προσωπικού βάσει αυτεπιστασίας
- Στρατηγικό σχέδιο επικοινωνίας
- Ανάπτυξη σχεδιαστικών προτύπων
- Φάκελος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης και εκθέσεις αναφοράς.
- Ψηφιακή πλατφόρμα διαχείρισης έργου και εσωτερικής επικοινωνίας
- Φάκελος αναβάθμισης ιστοσελίδας ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
- Φάκελος web εφαρμογών & Φάκελος λογισμικών
- Φάκελος συνδρομών σε ψηφιακά αποθετήρια εικόνας και ήχου
- Φάκελος εξειδικευμένων ψηφιακών εφαρμογών
- Φάκελος συνδρομών μαζικής αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων και sms, ψηφιακών αποθετηρίων, συνδρομών, εξειδικευμένων ψηφιακών εφαρμογών κα.

Υπόεργο 5: «Εκδόσεις»

- Εκδόσεις μελετών, θεματικών οδηγιών, κειμένων πολιτικής, κειμένων εργασίας, εκπαιδευτικό υλικό, ενημερωτικό υλικό κ.ο.κ.

Υπόεργο 6: «Προβολή στα μέσα μαζικής ενημέρωσης»

- Παραδοτέα δράσεων προβολής στα μέσα μαζικής ενημέρωσης

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
11507	Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	10,00
11507	Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό	Αριθμός	Μετάβαση	10,00
11507	Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	10,00
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	55,00
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	275,00
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Μετάβαση	55,00
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Μετάβαση	330,00



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	55,00
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	110,00
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	47,00
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Μετάβαση	47,00
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	47,00
12301	Επικοινωνιακά σχέδια δράσης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
12301	Επικοινωνιακά σχέδια δράσης	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
12301	Επικοινωνιακά σχέδια δράσης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.035,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	5.175,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Μετάβαση	1.035,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Μετάβαση	6.210,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.035,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.070,00
12305	Αριθμός εκδηλώσεων (ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	72,00
12305	Αριθμός εκδηλώσεων (ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης)	Αριθμός	Μετάβαση	72,00
12305	Αριθμός εκδηλώσεων (ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	72,00
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	7,00
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	7,00
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	7,00
CO20	Αριθμός έργων πλήρως ή μερικώς εκτελεσθέντων από κοινωνικούς εταίρους ή μη κυβερνητικές οργανώσεις	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
CO20	Αριθμός έργων πλήρως ή μερικώς εκτελεσθέντων από κοινωνικούς εταίρους ή μη κυβερνητικές οργανώσεις	Αριθμός	Μετάβαση	1,00

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΦΡΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
CO20	Αριθμός έργων πλήρως ή μερικώς εκτελεσθέντων από κοινωνικούς εταίρους ή μη κυβερνητικές οργανώσεις	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/07/2016.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2019.
9. Δ/Υ
10. Η ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου ορίζεται η 01/07/2016. [η ημερομηνία προσδιορίζεται με βάση τον χρονοπρογραμματισμό του δικαιούχου, όπως αυτός αποτυπώνεται στο ΤΔΠ και λαμβάνει υπόψη τις προθεσμίες του άρθρου 28 του Ν. 4314/2014.]

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ					
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.733.619,66	1.733.619,66	0,00	
	ii. ΦΠΑ	138.684,34	138.684,34	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		1.872.304,00	1.872.304,00	0,00	
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
Β.3. Δαπάνες υπολογιζόμενες έως 40 % επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (μόνο ΕΚΤ)		527.696,00	527.696,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		527.696,00	527.696,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΑ		2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2.400.000,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε 2.400.000,00 €. Για την Πράξη, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους: Η πράξη περιλαμβάνει δαπάνες που υπολογίζονται βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους. Πιο συγκεκριμένα, είναι επιλέξιμες δαπάνες, εξαιρουμένων των άμεσων δαπανών προσωπικού, που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού ύψους έως 40% επί των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού, χωρίς προηγούμενο υπολογισμό για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού. Το κατ' αποκοπή υπολογιζόμενο ποσό από την εφαρμογή του ποσοστού καλύπτει τόσο τις λοιπές άμεσες δαπάνες της πράξης, όσο και τις έμμεσες δαπάνες αυτής. Η περιγραφή τους αναλύεται στο 'Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα' που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 2,400,000.00 €.**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑ ΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E3341	2016ΣΕ33410018		ΝΑΙ		2.400.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

14. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 2,400,000.00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Σχετικά με τη διαδικασία πληρωμής του υποέργου που υλοποιείται με ίδια μέσα ισχύουν τα εξής: Οι δαπάνες, όπως αναλύονται στο «Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου της Πράξης, θα καταβάλλονται στον Δικαιούχο τμηματικά, μετά την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης και την επαλήθευσή τους από την αρμόδια Διαχειριστική Μονάδα και δεν θα υπερβαίνουν τις δέκα (10) καταβολές κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Η χορήγηση προχρηματοδότησης θα ανέρχεται σε ποσοστό 30% του προϋπολογισμού του Υποέργου και θα καταβάλλεται στον Δικαιούχο μετά την υποβολή πίνακα πρόβλεψης δαπανών της πράξης υπό την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας των πιστώσεων. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι διαθέσιμες πιστώσεις, η χορήγηση της προχρηματοδότησης μπορεί να καταβληθεί τμηματικά (έως τρεις δόσεις) χωρίς την προϋπόθεση της απορρόφησης της προηγούμενης χρηματοδότησης. Όλα τα υπόλοιπα αιτήματα πληρωμών του Δικαιούχου θα ικανοποιούνται υπό την προϋπόθεση της απορρόφησης του 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην αριθμ. 134453/23-12-2015 απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ», όπως τροποποιείται και ισχύει. Για την περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων, ισχύουν τα οριζόμενα στο ισχύον εθνικό πλαίσιο.

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Ιωαννίδης Γιώργος

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, κας Ο. Αντωνοπούλου
2. Γραφείο Γ.Γ. Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κοραή 4, 105 64, Αθήνα
3. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών, Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, υπόψη κου Αλ. Πουρνιά, Σταδίου 29, 101 10, Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 1.Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. ΕΚΤ
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ
3. Γραφείο Υποδιευθυντή Τομέα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Τομέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού: Α1.1, Β1.4
5. Μονάδες Α, Γ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΘΕΣΜΙΚΗ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΗΣ ΓΣΕΒΕΕ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.
Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ). Η ανάκληση της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας. Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΧΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όροι

Δ/Υ