

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΑ.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο ΠΑΣΚΕΔΙ ως Πανελλήνιος Φορέας, παρακολουθεί τις εξελίξεις σε όλη την Χώρα, μα ειδικότερα του κλάδου των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, ακολουθώντας μία πολιτική αναγνώρισης και αποδοχής, προκειμένου να διεκδικεί, γι' αυτόν, τα μέλη και τα στελέχη του την πρωτοπορία και την καταξίωση.

Ο ΠΑΣΚΕΔΙ θεωρεί τους υπαλλήλους του, στελέχη, βάση του αντικειμένου του και αναμένει την πλήρη υποστήριξη και ταύτιση της προσωπικής τους φιλοδοξίας με την εξέλιξή του.

Για να επιτευχθεί αυτό, όλα τα στελέχη μα ειδικά η Γραμματεία Πωλήσεων & Δημοσίων Σχέσεων, πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς κανονισμούς και να είναι υπόδειγμα στους νέους συναδέλφους που θα προσληφθούν μελλοντικά.

Η αποδοχή του παρόντος κανονισμού, αποτελεί ηθική και **ενυπόγραφη δέσμευση** για την καταβολή της μέγιστης ευσυνείδητης προσφοράς, για την επίτευξη του μέγιστου θετικού αποτελέσματος προς τα συμφέροντα του Συνδέσμου, του προσωπικού και των μελών του.

#### **Αναλυτικά οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι οι ακόλουθοι:**

1. Σεβασμός και συντήρηση των περιουσιακών στοιχείων του Συνδέσμου (έπιπλα , σκεύη, τεχνολογικός εξοπλισμός). Υποχρεούνται στην ορθολογική χρήση του εξοπλισμού και στην αποκατάσταση με δικά τους έξοδα ζημιών και φθορών που προκαλούνται με υπαιτιότητά τους (συλλογική ή ατομική) και που δεν οφείλεται σε φυσική φθορά.
2. Καθημερινή προσέγγιση υποψηφίων μελών, με τα επικοινωνιακά εργαλεία που υπάρχουν.
3. Καθημερινό Follow up προσεγγίσεων μελών και τηλεφωνική ενημέρωση, με σκεπτικό εγγραφής. Παράλληλα ενημέρωση για θέματα που τους αφορούν.
4. Καθημερινός έλεγχος από το ειδικό πρόγραμμα του crm για Hunting.
5. Συντονισμός και εποπτεία των οποτεδήποτε υπαρχόντων πωλητών.
6. Άμεση υπευθυνότητα για τα αναλώσιμα.
7. Υποχρεωτική και αυστηρή τήρηση των αρμοδιοτήτων θέσεως εργασίας και υπέρβαση αυτών, μόνο κατά τις περιπτώσεις που η Διοίκηση κρίνει πως πρέπει να γίνει, προς όφελος του επιτελούμενου έργου.
8. Εξοικονόμηση και όχι σπατάλη σε ημερήσια αναλώσιμα που απαιτούνται για την διεκπεραίωση της εργασίας.
9. Ευπρεπής ατομική ένδυση, βάση του κύρους και του αντικειμένου του Συνδέσμου.

10. Τήρηση πληθυντικού ευγενείας, έναντι όλων.
11. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους εσωτερικούς χώρους, παρά μόνο στους εξωτερικούς (μπαλκόνι) ή σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, στον χώρο της κουζίνας.
12. Περιορισμός στις προσωπικές εξερχόμενες κλήσεις για προσωπικούς λόγους εν ώρα εργασίας, έως δύο (2) τηλέφωνα από τις συσκευές του Συνδέσμου, (εξαιρούνται οι περιπτώσεις ανάγκης). Απαγόρευση χρήσης των συσκευών της επιχείρησης για προσωπικά υπεραστικά / διεθνή τηλέφωνα.
13. Στο αθόρυβο τα προσωπικά κινητά τηλέφωνα, από την έναρξη έως την λήξη ωραρίου.
14. Καθαριότητα σε ζώνη ευθύνης (γραφεία, έπιπλα, κουζίνα κλπ).
15. Άριστη υποδοχή και φιλοξενία (καφές, αναψυκτικό, νερό κλπ), όσων και οποτεδήποτε επισκέπτονται τα γραφεία του Συνδέσμου.
16. Δεν επιτρέπεται η περιήγηση στο Διαδίκτυο, σε ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης, που δεν έχουν σχέση με το αντικείμενο του Συνδέσμου, όπως face book, chat room, twitter, You tube κλπ. αλλά και σε ειδησεογραφικές-ενημερωτικές ιστοσελίδες, χωρίς την εντολή της Διοίκησης.
17. Δεν επιτρέπεται η διασπορά πληροφοριών για την εσωτερική οργάνωση του Συνδέσμου στην ευρύτερη αγορά και συζητήσεις για θέματα που αφορούν την τεχνογνωσία, τον εξοπλισμό, το προσωπικό, τις αμοιβές των συνεργατών, το κόστος των παροχών, πληροφορίες που αφορούν τη διαφημιστική πολιτική και γενικά όλων εκείνων των στοιχείων που κακόβουλα ή από άγνοια μπορούν να γίνουν στοιχεία αξιοποιήσιμα από αντιπάλους.
18. Δεν επιτρέπονται επισκέψεις φίλων ή συγγενών, (εκτός σοβαρού λόγου), εν ώρα εργασίας.
19. Αυστηρή τήρηση των ωραρίων εργασίας 10.00 – 14.00 και 17.00 – 21.00, εκτός και αν υπάρξει ιδιαίτερος λόγος αλλαγής από την Διοίκηση.
20. Καθημερινή έγγραφη αναφορά σε Διοίκηση Daily report.

**Όλα τα παραπάνω ο Σύνδεσμος, θεωρεί ότι είναι πολύ σημαντικά.**

Σε περίπτωση υποτροπιασμού, θεωρεί ότι έχει γίνει λάθος αξιολόγηση του στελέχους και ότι αποτελεί κίνδυνο γενικά για την εξέλιξη του Συνδέσμου και των υπόλοιπων στελεχών. Θεωρεί ακόμη ότι η μη άμεση απομάκρυνση του στελέχους που έχει υποτροπιάσει, θα έχει σαν αποτέλεσμα, το κακό κλίμα στα υπόλοιπα στελέχη. Γι' αυτό το λόγο ο Σύνδεσμος, που είχε την καλή διάθεση συνεργασίας με το στέλεχος, θα αναγκαστεί να το απολύσει, χωρίς το στέλεχος να δικαιούται **ουδεμία αποζημίωση.**

Στην ίδια περίπτωση περικλείεται και η περίπτωση που το στέλεχος **προσπαθεί να υποπέσει** σε παραπτώματα, με αποκλειστικό σκοπό την απόλυση και την διεκδίκηση αποζημίωσης.

Σε περίπτωση που το στέλεχος επιθυμεί να αποχωρήσει για προσωπικούς του λόγους οικειοθελώς ή για να εργαστεί αλλού, δεν θα δικαιούται ουδεμία

αποζημίωση. Συγχρόνως θα πρέπει να έχει ενημερώσει τη Διοίκηση **εγγράφως** τρεις **(3) μήνες** νωρίτερα .

**Η μη αποδοχή του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, εκλαμβάνεται ως μη αποδοχή των υποχρεώσεων προς τον Σύνδεσμο και την προσφερόμενη θέση.**

Στη Θεσ/νίκη σήμερα ..... ο/η .....  
αναγνωρίζω ότι μου έγιναν γνωστά όλα τα παραπάνω και **συμφωνώ** να τηρήσω τους εσωτερικούς κανονισμούς του Συνδέσμου, προκειμένου με την εργασία μου να συμβάλω στην εξέλιξη του.

**Ο/Η ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ**