



## ΕΝΤΥΠΟ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

**Οδηγίες:** 1. Η ένδειξη “\*” σημαίνει ότι συμπληρώνεται από την Υπηρεσία. 2. Όπου απαιτείται σημειώστε “X” στο αντίστοιχο τετράγωνο. 3. Συμπληρώνετε το “Έντυπο Ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)” και το αποστέλλετε στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [dpo-announcement@dpa.gr](mailto:dpo-announcement@dpa.gr).

Τα στοιχεία της παρούσας ανακοίνωσης τηρούνται από την Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ΓΚΠΔ.

### Στοιχεία Πρωτοκόλλου:

\*DA0. Αριθμός :

\*DA1. Ημερομηνία :

### I. Στοιχεία Υπευθύνου / Εκτελούντος την Επεξεργασία: Προσοχή: Οι κωδικοί DA4 – DA15 πρέπει να συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.

Η υποχρέωση ή ο λόγος ορισμού ΥΠΑ προκύπτει λόγω της δραστηριότητάς σας ως:

DA2. Υπεύθυνος Επεξεργασίας  ή / και DA3. Εκτελών την Επεξεργασία

DA4. Επωνυμία: \_\_\_\_\_

DA5. Διακριτικός τίτλος (αν υπάρχει): \_\_\_\_\_

DA6. Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_

DA7. Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. (αν υπάρχει): \_\_\_\_\_

DA8. Οδός: \_\_\_\_\_ DA9. Αριθμός: : \_\_\_\_\_

DA10. Ταχ.Κώδικας: \_\_\_\_\_ DA11. Πόλη: \_\_\_\_\_

DA12. Χώρα: \_\_\_\_\_

DA13. Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

DA14. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: \_\_\_\_\_

DA15. Τομέας δραστηριότητας: Επιλέξτε ένα στοιχείο.

Σε περίπτωση που επιλέξετε “Άλλο” συμπληρώστε: \_\_\_\_\_



**Σημείωση:** Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι ο ορισθείς DPO, όταν είναι εγκαταστημένος σε άλλη χώρα εκτός Ελλάδος, χρησιμοποιεί την ελληνική γλώσσα αναφορικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του και την επικοινωνία τόσο με τα υποκείμενα των δεδομένων όσο και με την Αρχή.

**II. Στοιχεία Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): Προσοχή: Οι κωδικοί DA16 – DA34 πρέπει να συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.**

**(α) Φυσικό πρόσωπο**

DA16. Όνομα-Επώνυμο: \_\_\_\_\_

DA17. Οδός: \_\_\_\_\_ DA18. Αριθμός: \_\_\_\_\_

DA19. Ταχ.Κώδικας: \_\_\_\_\_ DA20. Πόλη: \_\_\_\_\_

DA21. Χώρα: \_\_\_\_\_

DA22. Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

DA23. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: \_\_\_\_\_

**(β) Νομικό πρόσωπο**

DA24. Επωνυμία: \_\_\_\_\_

DA25. Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_

DA26. Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. (αν υπάρχει): \_\_\_\_\_

DA27. Οδός: \_\_\_\_\_ DA28. Αριθμός: \_\_\_\_\_

DA29. Ταχ.Κώδικας: \_\_\_\_\_ DA30. Πόλη: \_\_\_\_\_

DA31. Χώρα: \_\_\_\_\_

DA32. Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

DA33. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: \_\_\_\_\_

DA34. Αρμόδιο φυσικό πρόσωπο ως σημείο επικοινωνίας με την Αρχή: \_\_\_\_\_

**III. Ενημέρωση**

- Η πρόσβαση τρίτων στο περιεχόμενο του εντύπου διέπεται από την ελληνική νομοθεσία για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα.
- Η ΑΠΔΠΧ ενδέχεται να διαβιβάσει το περιεχόμενο του εντύπου ορισμού σε αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες εντός ΕΕ. Σε περίπτωση διαβίβασης σε αρμόδιες εποπτικές αρχές κρατών μελών της ΕΕ, η πρόσβαση τρίτων στο περιεχόμενο του εντύπου διέπεται από τη νομοθεσία για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα του κράτους μέλους.
- Ανακοινώσεις οι οποίες δεν είναι πλέον σε ισχύ τηρούνται στα αρχεία της ΑΠΔΠΧ για επιπλέον χρονικό διάστημα 5 ετών.
- Για την άσκηση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 15, 16 και 18 του ΓΚΠΔ δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (πρόσβασης, διόρθωσης και περιορισμού) που επεξεργάζεται η ΑΠΔΠΧ μπορείτε να απευθύνεστε στο [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr).
- Για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΑΠΔΠΧ ως υπεύθυνο επεξεργασίας και υποβολή ζητήματα σχετικά με την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΑΠΔΠΧ στο [dpo@dpa.gr](mailto:dpo@dpa.gr).